



## Antrag auf Beurlaubung (Oberstufe)

(Der Antrag ist rechtzeitig vor dem Termin (mind. 3 Tage) zu stellen)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Jahrgangsstufe \_\_\_\_\_ Stammkurs \_\_\_\_\_ Stammkursleitung \_\_\_\_\_

Ich beantrage eine Beurlaubung am/ von: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Folgende Fachlehrer sind betroffen:

Fach	Lehrer	Leistungs- messung	Datum	Kenntnisnahme Fachlehrer
.....	.....	ja/nein	.....	.....
.....	.....	ja/nein	.....	.....
.....	.....	ja/nein	.....	.....
.....	.....	ja/nein	.....	.....
.....	.....	ja/nein	.....	.....

Der Eintrag in die E-Liste ist erfolgt.

-----  
Datum

-----  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten  
bzw. bei Volljährigkeit der Schülerin/ des Schülers

-----  
Genehmigung durch die Stammkursleitung/ Schulleitung\*  
Die oben genannte Beurlaubung wird genehmigt.

-----  
Datum/Stammkursleitung

-----  
\*Schulleitung

\* Eine Genehmigung durch die **Schulleitung** ist nur erforderlich, wenn die Beurlaubung **über 3 Tage** hinausgeht oder direkt vor oder nach den Ferien erfolgt.  
In allen anderen Fällen entscheidet und unterschreibt der/die Fachlehrer\_in für die betreffenden Stunden oder die Stammkursleitung.