



Dokumentation des Berufspraktikums in MSS 11

- Das Praktikum muss dokumentiert werden (Praktikumsmappe, ca. 10 S.)
- Diese Berichte werden nach drei Kategorien („vorbildlich“, „zufriedenstellend“, „mangelhaft“) durch die betreuende Lehrkraft **bewertet** und bei keiner Abgabe bzw. „mangelhaft“ mit einer entsprechenden Anmerkung im **Zeugnis** versehen.
- Kriterien der Bewertung: Vollständigkeit/Übersichtlichkeit/Gestaltung/Orthografie.

Anforderungen an die inhaltliche Gestaltung der Praktikumsmappe:

- Einleitung
- Beschreibung des Betriebes/Unternehmens
- Übersicht über 10tägiges Praktikum
- detaillierte Beschreibung eines Arbeitstages
- Fazit
- In die Berichte gehören außerdem Informationen zu:
 - Geschichte des Betriebes
 - Zahl der Mitarbeiter, Entwicklung der Mitarbeiterzahl, Qualifikationsansprüche der Mitarbeiter, Geschlechterverteilung der Mitarbeiter.
 - Produktpalette
 - Investitionen
 - Wettbewerb und Kunden des Unternehmens
 - Beziehung Unternehmen – (aktuelle) Politik (Möglichkeiten der Globalisierung, Verlagerung ins Ausland etc., neue Mitgliedsländer der Europäischen Union) etc.

Anforderungen an die formale Gestaltung der Praktikumsmappe:

Der Bericht muss im DIN A 4-Format mit dem PC geschrieben und einseitig bedruckt sein. Bei der Zählung werden nur die Seiten berücksichtigt, die den tatsächlich selbst geschriebenen Text enthalten (ohne Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Anhang, Abbildungen etc.).

Schriftgrad: 12 Punkt; Blocksatz, 1,5-zeilig; von diesen Vorgaben abgesehen, ist eine „originelle“ Gestaltung erwünscht.

Information für Zehntklässler

Die Praktikanten informieren am Ende des Schuljahres die Zehntklässler (=künftige Praktikanten) über ihre Erfahrungen mittels Präsentation ihres Praktikums.