

INFOBLATT

für die Schülerbeförderung
im öffentlichen Linienverkehr



Die Stadt Frankenthal (Pfalz) übernimmt gemäß § 69 Schulgesetz und § 33 Privatschulgesetz sowie der Schülerbeförderungssatzung der Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz) die notwendigen Fahrkosten zur Schule. Hierbei erhalten die Schüler*innen ein ÖPNV-Ticket (aktuell Deutschland-Ticket).

❖ Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit die Fahrkosten (Deutschland-Ticket) übernommen werden?



Personenkreis I

- Grund- und Förderschulen
- Klassenstufe 5-10
- Berufsvorbereitungsjahr
- Berufsfachschule I und II



einzigste Voraussetzung

Schulweg und Weg zur nächstgelegenen Schule mit gleicher Schulform beträgt bei Grund- und Förderschulen (Klassenstufen 1-4) mehr als 2 Kilometer und bei übrigen Schularten mehr als 4 Kilometer; bei Förderschulen (ab Klassenstufen 5) mehr als 2 oder 4 Kilometer, je nach Art und Grad der Behinderung.



Personenkreis II

- Klassenstufe 11-13
- Fachoberschule
- Höhere Berufsfachschule



1. Voraussetzung

Schulweg und Weg zur nächstgelegenen Schule mit gleicher Schulform beträgt mehr als 4 Kilometer. Bei Schüler*innen der Fachoberschule zählt sekundär der Praktikumsort anstelle des Schulortes.



2. Voraussetzung

Das Einkommen darf die Einkommensgrenze (Bruttoeinkommen) nicht überschreiten:

	a) zwei Personensorgeberechtigte bzw. ein Personensorgeberechtigte(r) und Partner(in)	b) ein(e) Personensorgeberechtigte(r)
1 Kind	26.500 €	22.750 €
2 Kinder	30.250 €	26.500 €
3 Kinder	34.000 €	30.250 €
zuzüglich 3.750 € für jedes weitere Kind		

❖ Welche Unterlagen sind erforderlich?

- **Antrag** auf Übernahme der Fahrkosten mit Schulstempel
- **Nachweis über Einkommensverhältnisse** (gilt nur für Personenkreis II)
- **Bescheinigung der Praktikumsstelle** (gilt nur für Personenkreis II - Fachoberschule)

❖ Wann ist der Antrag zu stellen?

Der Antrag ist bitte **bis spätestens 01.06.2024** im jeweiligen Schulsekretariat abzugeben. **Außerdem ist es möglich, dass der Antrag auch online gestellt werden kann.**

Liegt der Antrag nicht rechtzeitig und vollständig dem Bereich Schulen der Stadt Frankenthal (Pfalz) vor, ist das Beförderungsticket eventuell **nicht** pünktlich zum Schulbeginn erstellt. Dennoch kann auch zu einem späteren Zeitpunkt bzw. im Laufe des Schuljahres ein Antrag gestellt werden. **Die Bearbeitungszeit beträgt circa drei bis vier Wochen im laufenden Schuljahr.** Wir bitten, dies bei der Antragsstellung zu berücksichtigen.

❖ Wo erhalte ich die Unterlagen und wo ist der Antrag zu stellen?

Einen Antrag erhalten Sie im jeweiligen Schulsekretariat oder auf unserer Homepage www.frankenthal.de. Der vollständig ausgefüllte Antrag mit den beigefügten Unterlagen ist im jeweiligen Schulsekretariat abzugeben, da er dort abgestempelt und anschließend an den Bereich Schulen der Stadt Frankenthal (Pfalz) zur Bearbeitung weitergeleitet wird.

Es ist auch möglich Anträge online zu stellen. Die Antragstellung kann über die Seiten der Stadt Frankenthal (Pfalz) unter Themen>Bildung>Schulen>Schülerbeförderung erfolgen.

❖ Wie erhält die Schülerin/der Schüler das Beförderungsticket?

Ist der Antrag genehmigt, wird das Ticket beim Verkehrsunternehmen bestellt. Dieses wird dann vom Verkehrsunternehmen erstellt und auf dem Postweg an die Schüler*innen geschickt.

❖ Was ist bei Schulwechsel, Umzug oder Schulabgang zu veranlassen?

In diesen Fällen muss ein neuer Antrag gestellt werden. Entfallen durch diese Änderungen die Voraussetzungen zur Fahrkostenübernahme, muss die Fahrkarte unverzüglich zurückgegeben werden. Zu Unrecht gewährte Leistungen müssen von uns zurückgefordert werden.

Weitere Informationen für den Personenkreis II:

❖ Welche Unterlagen sind vorzulegen, wenn Einkommen bezogen wird?

- Einkommensteuerbescheid aus dem letzten oder vorletzten Jahr *oder*
- Bescheinigung des Bruttojahreseinkommen (Abrechnung Dezember) *oder*
- Rentenbescheid *oder*
- sonstige Belege (Bescheinigung des Finanzamtes über Nichtveranlagung)

❖ Was zählt nicht als Einkommen?

- Arbeitslosengeld (ALG 1 u. 2) bzw. Sozialhilfe (u.a. Wohngeld),
- Krankengeld,
- Waisenrente,
- Kindergeld, Mutterschaftsgeld, Elterngeld, Erziehungsgeld, Unterhaltszahlungen

❖ Welche Unterlagen sind vorzulegen, wenn kein Einkommen bezogen wird?

- aktueller Arbeitslosen- oder Sozialhilfebescheid
- sonstige Belege (Wohngeldbescheid, Kontoauszüge, Krankengeldbescheid, Rentenbescheid)

Für weitere Auskünfte:

Bereich Schulen
Karolinenstraße 3
EG, Zimmer 104
Telefon 06233 / 89-455 oder -847
Email: schulen@frankenthal.de