

Anlage 1

Verteilung der Elterninformation zur Schulbuchausleihe gegen Gebühr

Die Elterninformation besteht aus dem nachfolgenden dreiteiligen Informationspaket, das **bis spätestens 7. Mai 2026** an alle Schülerinnen und Schüler zu verteilen ist. Den Schülerinnen und Schülern, die Ihre Schule bereits besuchen, können Sie das Informationspaket beispielsweise über die Klassenlehrerin oder den Klassenlehrer, die Stammkursleitung etc. zukommen lassen. Allen anderen Schülerinnen und Schülern (z. B. bei Neuanmeldungen) ist die Information per Post oder E-Mail zuzusenden.

Teil 1: Serienbrief mit Freischaltcode

Der Serienbrief ist von der Schule im Zeitraum vom **23. April bis 7. Mai 2026** über das Schulportal (Menüpunkt „Elternbriefe“) zu erstellen.

Teil 2: Informationen des Schulträgers

Auf der Rückseite des Serienbriefs oder einem Beiblatt müssen Angaben zur **Service-stelle des Schulträgers** gemacht werden. Diese Information ist wichtig für Eltern, die Unterstützung bei der Bestellung benötigen.

Hinweis: Schulen und Schulträgern steht es frei, auf diesem Weg weitere Informationen zu übermitteln. Verantwortlich für den Inhalt ist der Schulträger. Dieser muss der Schule den Text rechtzeitig zur Verfügung stellen.

Teil 3: Merkblatt „Informationen zur Schulbuchausleihe gegen Gebühr im Schuljahr 2026/2027“

Das Merkblatt haben Sie bereits im Dezember erhalten. Weitere Exemplare können Sie unter folgendem Link herunterladen und ausdrucken:

<https://bildung.rlp.de/lmf/service/publikationen/schuljahr-2026/2027>

Teilnahme an der Schulbuchausleihe gegen Gebühr nach Anmeldeschluss

Eltern können ihr Kind für das Schuljahr 2026/2027 grundsätzlich **nur** bis zum **25. Juni 2026** im Elternportal für die Schulbuchausleihe gegen Gebühr anmelden.

Im **Ausnahmefall** ist eine Anmeldung auch **nach diesem Termin** möglich, wenn der Grund der Verzögerung nicht von den Eltern zu vertreten ist (z. B. bei Nichtversetzung, bei Zuzug oder Schulwechsel nach Schließung des Elternportals).

Bitte beachten Sie: Bei einem **Schulwechsel** ist den Eltern bei der Anmeldung der **Elternbrief für Schulwechsler** auszuhändigen, anstelle des unter Teil 1 genannten Serienbriefs. Dieser Elternbrief kann – nach Aufnahme der Schülerin bzw. des Schülers – im Schulportal auf der Seite „Schülerdaten“ durch Anklicken des Buttons „Elternbrief (PDF) für Schulwechsler erzeugen“ generiert und ausgedruckt werden. Nur mit diesem Brief haben Eltern die Möglichkeit nachträglich an der Ausleihe teilzunehmen.

Der Elternbrief für Schulwechsler enthält den individuellen Freischaltcode der Schülerin bzw. des Schülers, das Ausstellungsdatum sowie die Frist, bis zu der sich die Eltern für oder gegen die Teilnahme entscheiden können.

Der Anmeldezeitraum beträgt in diesen Fällen **14 Tage**.

Ausführliche Informationen zum **Umgang mit allen Ausnahmefällen** erhalten Sie unter folgendem Link: <https://bildung.rlp.de/lmf/kompedium/verfahren-und-termine/schueler-listen-lerngruppen-schulbuchlisten-ausnahmefaele/ausnahmefaele>.