



Liebe Schülerinnen und Schüler,
sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

nach sechs Wochen wohlverdienter Ferien beginnt am 10. August wieder der Unterricht. Ich wünsche Euch, liebe Schülerinnen und Schüler, einen guten Start und ein erfolgreiches Schuljahr 2026/27!

Personalsituation

Wir dürfen in diesem Schuljahr 5 neue Lehrkräfte und 4 neue Referendare/innen begrüßen.

Frau Simon (D, Sp, DS) und Frau Haag (E, F) wurden zu uns versetzt, während Frau Wagner (Mu) sich erfolgreich auf eine bei uns ausgeschriebene Stelle beworben hat. Unser Kollegium verstärken werden außerdem Frau Keunecke (D, G) und Herr Picksak (E, M, Sk). Frau Blume (F, S) wird aus Ihrer Elternzeit zurückkehren.

Ihren Vorbereitungsdienst werden am KG Frau Becker (Bio, Ek), Herr Rupp (M, Phy), Herr Apruzzese (E, Eth, Phi) und Herr Mauramati (Bio, M) antreten.

Frau Rütthlein (Bk, E) und Frau Bakulin (Sp) werden uns auch in diesem Schuljahr als PES-Kräfte unterstützen.

Als pädagogische Fachkraft im GTS-Bereich in Nachfolge von Frau Salzwedel haben wir Frau Selmani und Jan-Henrik Barth als FSJler gewinnen können.

Bauliche Situation

Das Karolinen-Gymnasium wächst und das freut uns zunächst einmal sehr, ist es doch für uns als Schulgemeinschaft die Rückmeldung, dass unsere Arbeit in der Öffentlichkeit positiv wahrgenommen wird.

Mehr Kinder benötigen natürlich mehr Platz. Deswegen hat der Schulträger unter Hochdruck daran gearbeitet, drei ehemals nicht nutzbare Räume im N-Bau pünktlich zum Schulbeginn in Klassenräume umzugestalten.

Schulbuchausleihe

Die Schulbuchausleihe wird zentral von der Stadt Frankenthal durchgeführt. Die Abholscheine für die neuen Bücher haben wir Ihren Kindern mit dem Zeugnis ausgehändigt. Der QR-Code führt Sie zu den Informationsseiten der Stadt Frankenthal. Bitte beachten Sie auch die Hinweise zu den digitalen Schulbüchern auf unserer Homepage.



Nur Schüler/innen der Tabletklassen können an der digitalen Schulbuchausleihe über das digitale Bücherregal teilnehmen. Alle anderen Schüler/innen können privat zusätzlich zu den gedruckten Schulbüchern Online-Lizenzen erwerben.

Papiergeld

Über das sogenannte „Papiergeld“ sammeln wir jährlich einen Betrag ein, mit dem wir verschiedene Kleinstbeiträge bündeln:

Klassenstufe	5	6	7	8	9	10	MSS
Papiergeld	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
HA-Heft	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	
Rep-Fond	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
SV	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
SEB	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
BK	3,00	3,00		3,00	3,00		
Summe	20,00	20,00	17,00	20,00	20,00	17,00	12,50

Klassengeld

Ab diesem Schuljahr nutzen wir die vom Land Rheinland-Pfalz zur Verfügung gestellte App „Klassengeld“. Mit „Klassengeld“ ist es möglich, Geldbeträge bargeldlos über unser neues Schulgirokonto einzusammeln und wieder zurückzuerstatten.

Im Schuljahr 2026/27 werden wir am KG zunächst Klassen- und Kursfahrten über die App abwickeln.

Weitere Informationen zur App finden Sie hier: <https://klassengeld.de/>

Jahrbuch und Schulkollektion

Unser Jahrbuch liefert wieder einen Überblick über die oben erwähnten Ereignisse und Entwicklungen des vergangenen Schuljahres in Wort und Bild. Es wird im Sekretariat angeboten und kostet 19 €. Mitglieder des Vereins der Freunde erhalten es vergünstigt für 13 €.

Unsere KG-Schulkollektion gibt es dauerhaft im Kaufhaus Birkenmeier zu kaufen. Sie umfasst eine Vielzahl an Produkten, von Shirts und Poloshirts über Hoodies bis hin zu Collegejacken.

Zusammenarbeit zwischen Lehrkräften und Eltern

In den nächsten Wochen wird die Sprechstundenliste des Kollegiums auf WebUntis veröffentlicht. Bitte vereinbaren Sie über das Hausaufgabenheft Ihrer Kinder oder über WebUntis einen konkreten Termin, wenn Sie Gesprächsbedarf haben. Im Sinne einer offenen und vertrauensvollen Zusammenarbeit bitten wir Sie, bei Gesprächsbedarf zunächst den direkten Kontakt zu den beteiligten Lehrkräften zu suchen. Ist dies nicht erfolgreich, stehen Ihnen unsere Klassen- und Stammkursleitungen, Stufenleitungen und selbstverständlich auch ich zur Seite, um Probleme zu klären.

WebUntis und E-Mail

Zu Beginn des Schuljahrs werden die Klassenleitungen alle Eltern über WebUntis kontaktieren, um sicherzustellen, dass Sie alle auch über WebUntis erreichbar sind. Bitte senden Sie den Lehrkräften die erforderliche Lesebestätigung. Wir nutzen WebUntis als zentrales Informationsmedium unserer Schule und bitten darum, dass Sie auch WebUntis nutzen, um Ihre Kinder im Falle einer Erkrankung vor Unterrichtsbeginn als abwesend zu melden. Weitere Hinweise dazu finden Sie auf unserer Homepage und im Hausaufgabenheft der Kinder.

Alle Nutzer sollen ihre Nachrichten bitte nur lesen, wenn sie gerade „im Dienst“ sind, d.h. z.B. als Kind an den Hausaufgaben sitzen oder als Lehrkraft Unterricht vorbereiten. Es wird aber von niemandem verlangt, zu jeder Tages- und Nachtzeit diese Nachrichten zu lesen oder gar zu beantworten. Das bedeutet, jeder darf Nachrichten immer schreiben, sollte sich aber bewusst sein, dass eine Nachricht erst mit zeitlicher Verzögerung zur Kenntnis genommen wird.

Zugangsdaten zu unseren digitalen Diensten

Alle Schülerinnen und Schüler müssen sich jederzeit während des Unterrichts in den schulischen digitalen Portalen anmelden können. Für verlorene Passwörter gibt es im Sekretariat ein Formular, mit dem ein Zurücksetzen der Passwörter beantragt werden kann. Da immer wieder gerade jüngere Schülerinnen und Schüler ihre Passwörter nicht parat haben, empfehlen wir, diese auf Seite 10 des Hausaufgabenheftes zu hinterlegen. Ggf. müssen die Passwörter bei einem Verlust des Hausaufgabenhefts schnell geändert werden. Für Schülerinnen und Schüler höherer Klassen bietet es sich an, die Passwörter verfremdet aufzuschreiben. Wir sind sehr dankbar, wenn die Eltern jüngerer Schülerinnen und Schüler uns an dieser Stelle unterstützen und auch eine Kopie der Zugangsdaten archivieren.

Beurlaubungen

Wünsche für Beurlaubungen dürfen nicht per WebUntis als Abwesenheiten gemeldet werden, da der von der Schulordnung geforderte Genehmigungsprozess dort nicht abgebildet werden kann. Beurlaubungen von der Schule für bis zu drei Schultage dürfen die Klassenleiterinnen und Klassenleiter aussprechen. Diese kurzen Beurlaubungen dürfen Eltern gerne per E-Mail beantragen. Sie werden von den Klassenleitungen in WebUntis eingegeben. Längere Beurlaubungen und insbesondere solche direkt vor oder nach den Ferien müssen vom Schulleiter erteilt werden. Verwenden Sie in einem solchen Fall bitte unbedingt das vorgesehene Formular von der Homepage, auf dem wir dann auch die Beurlaubung bestätigen.

Beurlaubungen direkt vor oder nach regulären Ferien dürfen nur von der Schulleitung in Ausnahmefällen ausgesprochen werden. Hierzu bedarf es triftiger Gründe, eine Urlaubsreise erfüllt diese Kriterien nicht. Bitte achten Sie darauf, planbare Beurlaubungen mindestens rechtzeitig vorher zu beantragen.

Beaufsichtigung der Schülerinnen und Schüler / Verlassen des Schulgeländes

Bei vorzeitig beendetem Unterricht dürfen die Schülerinnen und Schüler der Klassenstufen 10-13 vor Ende der regulären Unterrichtszeit das Schulgelände verlassen. Der gesetzliche Unfallversicherungsschutz wird jedoch nur für den direkten Heimweg gewährt.

Die Schülerinnen und Schüler der Klassenstufen 5-9 dürfen das Schulgelände bei vorzeitig beendetem Unterricht nur verlassen, falls die Eltern dies zuvor schriftlich erklärt haben (in der Regel bei der Einschulung). Aufenthaltsraum für die 1. und 6. Stunde ist der Raum B 200, für andere Zeiten steht die Bibliothek als Arbeitsraum zur Verfügung.

Termine

Unseren Terminkalender finden Sie, wie in den letzten Jahren, auf unserer Homepage:

<https://karolinen-gymnasium.de/terminplan/>

Bitte halten Sie sich auch schon einmal die Termine der **zentralen Elternabende für die Klassen 5, 7, 9 und 11** frei:

Klasse 5: 18.8. um 18 Uhr

Klasse 7: 19.8. um 19 Uhr

Klasse 9: 19.8. um 20 Uhr

Klasse 11: 18.8. um 19:30 Uhr

Eine Einladung hierzu erfolgt zeitnah über die Stufenleitungen.

Mit freundlichen Grüßen,



Peter Graff, StD
Schulleiter